

DOCBOX® Elektronisches Dokumentenmanagement



Zusatzmodul: Notizen

Zusatzinformationen auf Dokumenten speichern

Das **DOCBOX®** Modul Notizen versetzt Sie in die Lage, Notizen zu Ihren Dokumenten anzulegen und diese Notizen frei auf dem Dokument zu platzieren. Damit können Zusatzinformationen, die für ein bestimmtes Dokument relevant sind, einfach und sicher mit gespeichert werden.

Sie haben so die Möglichkeit, Notizen zu einem Dokument zu erstellen, zu bearbeiten und auch wieder zu entfernen. Das Dokument selbst wird dabei nicht verändert.

Da die eingefügten Notizen in die **DOCBOX®** Suche integriert werden, lassen sich Dokumente mit bestimmten Notizen auch jederzeit und einfach wieder finden.

Vorteile:

- Notiz auf dem Dokument erstellen
- Auch Mehrfachnotizen sind möglich
- Nach Notizen suchen
- Notizen ändern oder löschen

Funktionsweise:

Verwenden Sie das Modul Notizen, um Dokumenten Anmerkungen und Kommentare hinzuzufügen. Mit dem Notizwerkzeug können Sie einen Textkommentar eingeben, ändern und löschen. Gleichzeitig können Sie nach Notizen bzw. dem in den Notizen enthaltenen Text suchen.

Anwendungsbeispiel:

Um die Zusammenarbeit zu erleichtern, setzen Kollegen wichtige Zusatzinformationen oder Aufgaben unter Angabe ihres Namens auf das Dokument.